

# Komenda Powiatowa Policji w Kamieniu Pomorskim

<https://kamien-pomorski.bip.policja.gov.pl/252/praca-oglosze/19943,NABOR-NA-STANOWISKO-STARSZEGO-REFERENT-A-ZESPOLU-DS-LACZNOSCI-I-INFORMATYKI.html>  
2024-09-29, 05:22

## NABÓR NA STANOWISKO STARSZEGO REFERENTA ZESPOŁU DS. ŁĄCZNOŚCI I INFORMATYKI

### Komenda Powiatowa Policji w Kamieniu Pomorskim

Komendant Powiatowy Policji w Kamieniu Pomorskim poszukuje kandydata na stanowisko:

#### Starszego Referenta

#### w Zespole ds. Łączności i Informatyki

#### KPP w Kamieniu Pomorskim

W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi mniej niż 6%**.

#### Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

#### Adres urzędu:

Komenda Powiatowa Policji w Kamieniu Pomorskim, ul. Żwirki i Wigury 2 72-400 Kamień Pomorski

#### Miejsce wykonywania pracy:

Kamień Pomorski

#### Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

wprowadzanie danych do funkcjonujących programów, sprawdzanie i korzystanie z nich,

prorowadzenie ewidencji sprzętu łączności i informatyki,

czuwanie nad sprawnym działaniem systemu komputerowego,

usuwanie drobnych awarii wynikających z nieprawidłowego działania oprogramowania,

instalacja i konfiguracja sprzętów i oprogramowań

znajomość sieciowych systemów operacyjnych,

umiejętność programowania na potrzeby administrowania systemami

umiejętność korzystania z internetu i usług sieciowych

współpraca z komórkami i ogniwami łączności i informatyki KWP w zakresie utrzymania systemów teleinformacyjnych

instalacja nowych urządzeń radiotelefonicznych w obiektach stałych i środkach transportu

### **Warunki pracy dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

- praca wykonywana w warunkach normalnych - biurowych

wyjazdy do podległych jednostek

### **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy**

- praca w pomieszczeniach budynku

- biurowa, przy komputerze

- szkodliwe warunki nie występują

- kontakt z urządzeniami elektrycznymi

- brak windy i podjazdu dla osób niepełnosprawnych

### **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

#### **1. niezbędne**

**wykształcenie:** minimum średnie

**doświadczenie zawodowe/staż pracy:** 1 rok na stanowisku informatyka

**pozostałe wymagania niezbędne :**

- prawo jazdy kat.B
- umiejętność komunikowania się
- umiejętność rozwiązywania problemów
- umiejętność pracy zespołowej
- umiejętność organizacji pracy zespołowej
- umiejętność organizacji pracy własnej

## **2. wymagania dodatkowe**

umiejętność samokształcenia się

umiejętność radzenia sobie ze stresem

umiejętność użytkowania i administrowania sieci i systemów łączności

bardzo dobra znajomość obsługi sprzętu komputerowego

umiejętność naprawy i przeglądów sprzętów łączności informatyki

umiejętność administrowania podstawowych systemów komputerowych (Windows (XP, 7,8)  
Linux, aplikacje biurowe)

## **Proponowane wynagrodzenie:**

płaca zasadnicza - **1873,84 zł brutto** (jeden tysiąc osiemset siedemdziesiąt trzy złote 84/100 gr)

mnożnik - **1,00** (jeden zero setnych)

## **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

życiorys i list motywacyjny

oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych

oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (oryginały do wglądu)

kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

## **Kopie innych dokumentów i oświadczenia:**

kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów

kopie świadectw pracy (oryginały do wglądu)

## **Termin składania dokumentów:**

**09.01.2015r.** /decyduje data stempla pocztowego/

## **Miejsce składania dokumentów:**

Komenda Powiatowa Policji w Kamieniu Pomorskim Sekretariat, pokój nr 15  
Żwirki i Wigury 2  
72-400 Kamień Pomorski

**z dopiskiem** „Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr **165413**”

## **Inne informacje:**

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.

Oferty należy składać zaklejonych kopertach. Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu zostaną powiadomieni o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty kandydatów nie zakwalifikowanych do zatrudnienia są niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska. Oferty te mogą zostać odebrane osobiście w Zespole Kadr i Szkolenia w Komendzie Powiatowej Policji w Kamieniu Pomorskim przed upływem tego terminu.

Zatrudnienie nowego pracownika w Komendzie Powiatowej Policji w Kamieniu Pomorskim może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika Komendanta Powiatowego Policji w Kamieniu Pomorskim ds. Ochrony Informacji Niejawnych postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia bezpieczeństwa.

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie /decyduje data stempla pocztowego/ nie będą brane pod uwagę. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie niebieskim długopisem lub piórem. **Wzory wymaganych oświadczeń znajdują się na stronie <http://bip.kgp.policja.gov.pl/>**

**Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu:**

91 38 25 581

**Komendant Powiatowy Policji**

**w Kamieniu Pomorskim**

**mł. insp. Krzysztof Sito**

Metryczka

---

Data publikacji : 19.12.2014  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Powiatowa Policji w Kamieniu Pomorskim

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Konrad Lefik

Osoba udostępniająca informację:  
Konrad Lefik