

Komenda Powiatowa Policji w Kamieniu Pomorskim

<https://kamien-pomorski.bip.policja.gov.pl/252/praca-oglosze/25917,NABOR-NA-STANOWISKO-STARSZEGO-REFERENTA-A-ZESPOLU-DS-LACZNOSCI-I-INFORMATYKI.html>
2024-11-16, 21:21

NABÓR NA STANOWISKO STARSZEGO REFERENTA ZESPOŁU DS. ŁĄCZNOŚCI I INFORMATYKI

Komenda Powiatowa Policji w Kamieniu Pomorskim

Komendant Powiatowy Policji w Kamieniu Pomorskim poszukuje kandydata na stanowisko:

Starszego Referenta

w Zespole ds. Łączności i Informatyki

KPP w Kamieniu Pomorski

W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi mniej niż 6%**.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu:

Komenda Powiatowa Policji w Kamieniu
Pomorskim,

ul. Żwirki i Wigury 2

72-400 Kamień Pomorski

Miejsce wykonywania pracy:

Kamień Pomorski

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

aktualizacja danych do funkcjonujących programów, sprawdzanie i korzystanie z nich,

prorowadzenie ewidencji sprzętu łączności i informatyki,
czuwanie nad sprawnym działaniem systemu komputerowego i sprzętu łączności,
usuwanie drobnych awarii wynikających z nieprawidłowego działania oprogramowania,
instalacja i konfiguracja sprzętów i oprogramowań,
znajomość sieciowych systemów operacyjnych,
umiejętność programowania na potrzeby administrowania systemami,
umiejętność korzystania z Internetu i usług sieciowych, konfiguracja,
współpraca z komórkami i ogniwami łączności i informatyki KWP w zakresie utrzymania systemów teleinformacyjnych,
instalacja nowych urządzeń radiotelefonicznych w obiektach stałych i środkach transportu,
Prowadzenie ewidencji i zapotrzebowanie na materiały eksploatacyjne.

Warunki pracy dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- praca wykonywana w warunkach normalnych - biurowych
- czas pracy – 8 godz. dziennie (40 godz. tygodniowo)

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- praca w pomieszczeniach budynku,
- praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym,
- biurowa, przy komputerze,
- szkodliwe warunki nie występują,
- kontakt z urządzeniami elektrycznymi,
- brak windy i podjazdu dla osób niepełnosprawnych.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

1. niezbędne:

wykształcenie: minimum średnie

doświadczenie zawodowe/staż pracy: minimum 2 lata pracy na podobnym stanowisku

pozostałe wymagania niezbędne :

- umiejętność komunikowania się
- umiejętność rozwiązywania problemów
- umiejętność pracy zespołowej
- umiejętność organizacji pracy własnej

2. dodatkowe:

umiejętność samokształcenia się
umiejętność radzenia sobie ze stresem
umiejętność użytkowania i administrowania sieci i systemów łączności
bardzo dobra znajomość obsługi sprzętu komputerowego
umiejętność naprawy i przeglądów sprzętów łączności informatyki
umiejętność administrowania podstawowych systemów komputerowych (Windows (XP, 7,8)
Linux, aplikacje biurowe)
doświadczenie w zakresie obsługi programów systemowych Policji

Proponowane wynagrodzenie:

płaca zasadnicza wg mnożnika 1,2151 wynosi **2276,90 zł brutto** (dwa tysiące dwieście siedemdziesiąt sześć złotych 90/100 groszy) + wysługa lat

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

życiorys i list motywacyjny
oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (oryginały do wglądu)
kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów
kopie świadectw pracy (oryginały do wglądu)
poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli co najmniej „zastrzeżone”

Termin składania dokumentów:

08.11.2017r. /decyduje data stempla pocztowego/

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Powiatowa Policji w Kamieniu Pomorskim

Sekretariat, pokój nr 15

Żwirki i Wigury 2

72-400 Kamień Pomorski

z dopiskiem „Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr **17117**”

Inne informacje:

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności. Oferty należy składać w zaklejonych kopertach. Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu zostaną powiadomieni o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej. Oferty kandydatów nie zakwalifikowanych do zatrudnienia są niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska. Oferty te mogą zostać odebrane osobiście w Zespole Kadr i Szkolenia w Komendzie Powiatowej Policji w Kamieniu Pomorskim przed upływem tego terminu. Zatrudnienie nowego pracownika w Komendzie Powiatowej Policji w Kamieniu Pomorskim może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika Komendanta Powiatowego Policji w Kamieniu Pomorskim ds. Ochrony Informacji Niejawnych postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia bezpieczeństwa. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie /decyduje data stempla pocztowego/ nie będą brane pod uwagę. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie niebieskim długopisem lub piórem.

Wzory wymaganych oświadczeń znajdują się na stronie

<http://bip.kgp.policja.gov.pl/kgp/wolne-stanowiska-w-sc/wzory-oswiadczen/>

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu:

91 38 25 581

**Komendant Powiatowy
Policji**

**w
Kamieniu Pomorskim**

mł.insp. Leszek Nowak

Podpisany egzemplarz pozostaje u nadawcy

Metryczka

Data publikacji : 25.10.2017

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Powiatowa Policji w Kamieniu Pomorskim

Osoba udostępniająca informację:
Robert Ciemniowski